Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány

Egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Alulírott alapító a 2013. évi V. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv.törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el azzal a céllal, hogy támogassuk a kiegyensúlyozott területi fejlődéshez szükséges, a térségi fejlesztésben érdekelt társadalmi, gazdasági és közintézmények közötti hálózati kapcsolatok erősítését. Az alapító okirat a legutóbbi módosítással egységes szerkezetben, a módosításokat dőlt és félkövér jelöléssel tartalmazza.

1) Az Alapító: Horváth Ádám szül.: Horváth Ádám
szül.: Szombathely, 1978.01.12.
a.n.: Sámson Andrea
lakcím: 1063 Budapest, Szondi utca 74. 4. emelet 3.

2)Az Alapítvány neve: Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány

Az Alapítvány idegen nyelvű elnevezése: Network for Regional Development Foundation
Az Alapítvány rövidített neve: HÁRFA Alapítvány

3) Az Alapítvány székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. szám, fszt. 1.

Az Alapítvány fióktelepei: 9700 Szombathely, Márton Áron utca 81. B épület 1. ajtó
7639 Kökény, Kossuth utca 64.
6782 Mórahalom, István király út 1.
3525 Miskolc, Kis-Hunyad utca 8. fsz. 7.
1131 Budapest, Dolmány utca 11. A ép. FSZ. 4.

4) Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja, hogy a kiegyensúlyozott területi fejlődéshez szükséges, a térségi fejlesztésben érdekelt társadalmi, gazdasági és közintézmények közötti hálózati kapcsolatok erősítését támogassa,
- a területi fejlődéshez kapcsolódó tudásbázis fejlesztése, szakmai publikációk, kiadványok, referencia könyvtár létrehozása és speciális képzési programok által,
-a hálózatosodás erősítése a fenti célcsoportoknak szóló rendezvények, fórumok szervezésével, - a határmenti közös térségi fejlesztések elősegítése projektek előkészítése és megvalósításának szakmai támogatása által;
-az elmaradt régiók társadalmi, gazdasági fejlődésének elősegítésével, a humán erőforrás képzettségi szintjének növelése által;
-foglalkozást javító programok generálásával, képzések szervezésével, a munkanélküliség csökkentése és az elhelyezkedés esélyek növelésével;
-a vállalkozások munkaerő-megtartó szerepének erősítésével;
-vállalkozások vállalkozói készségének fejlesztése és speciális vállalkozás fejlesztési programok lebonyolítása által; -az innovációs kultúra terjesztésével, a vállalkozások,

civil - és közszféra területén, képzések szervezésével, kutatási igények felmérésével, EU-s innovációs minták, módszerek elterjesztésével, együttműködések generálásával, nemzetközi innovációs programokban, valamint kutatási projektekben való részvétellel;
-az életminőség javítása érdekében gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító és szociális programokat, képzések szervezésével.
Az alapítvány közhasznú tevékenysége: tudományos tevékenység, kutatás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások, euroatlanti integráció elősegítése.

Az Alapítvány céljait oly módon kívánja megvalósítani, hogy azzal előmozdítsa az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés horizontális elveinek érvényesülését.

E területeken tevékenykedő intézmények, civil szervezetek, vállalkozások és azok alkalmazottai részére projekteket generál, menedzsel, főleg képzések, rendezvények, kampányok szervezésével. Törekszik arra, hogy e tevékenyégét lehetőleg más, hasonló profilú szervezetekkel együttműködve végezze.

Az alapítvány támogatja tevékenységével a fenti célok elérése érdekében a hazai, valamint határon túli civil szervezeteket, non – profit intézményeket. Határ menti együttműködést erősítő programokat szervez.

A fent leírt alapítványi célt és feladatokat az alábbi tevékenységeken keresztül valósítja meg az Alapítvány:

1. ***Alapítványi célú kutatások és fejlesztések lebonyolítása és támogatása, innovációmenedzsment***
2. Alapítványi célú konferenciák, **programok**, felnőttképzések szervezése
3. Fiatal és tehetséges kutatók tanulmányainak, képzésének támogatása, finanszírozása
4. Alapítványi célú forráskutatás
5. Alapítványi célú pályázatok működtetése, kiírása, elbírálása, díjazása, harmadik személyek által kiírt pályázatokon való részvétel, projektek megvalósítása
6. Alapítványi célú ösztöndíjat, díjakat alapíthat, egyszeri támogatást nyújthat
7. Alapítványi célú forráskutatás
8. ***Az alapítványi célokhoz illeszkedő szemléletformáló, tudásbővítő, tájékoztató kampányok, események megvalósítása***
9. ***A környezetvédelem, a klímavédelem és a fenntarthatóság ügyének előmozdítása, területi szemléletben, több ágazatot átívelő komplex szemléletben.***

Az Alapítvány működési területe: **országos hatáskörű, Magyarország egész területére kiterjed**

Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet**

Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- euroatlanti integráció elősegítése

Az Alapítvány tevékenységét az 1991. évi IV. tv. 1.§, a 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ 7. és 15. pontjában, és a 2003. évi CXXV. tv.-ben, ***valamint az 1995. évi LIII. törvény 38. § b) pontjában*** foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el.

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000- forint, azaz: Kettőszázezer forint készpénz; mely összeget az Alapító a Polgári Takarékszövetkezet fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezett el.

5.1. A felhasználható vagyon mértéke: Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően elfogadott pénzbeli, dologi és természetbeli támogatás, gazdálkodása során elért eredmény, azaz az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

5.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.6. A felhasználható vagyon módja: Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat a kuratórium döntése szerint. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.8. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.9. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott közhasznú tevékenységekre használja fel.

5.10. Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.11. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

6) Az Alapítvány ügyvezető szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai 2025. szeptember 1. napjától:

Nagy-Korodi Annamária - elnök
a.n.: Gáspár Éva
lakcím: 1024 Budapest, Margit körút 39. 3. em. 4. a.

Hollósi Szabolcs
a.n.: Szász Irén
lakcím: 1131 Budapest, Dolmány u. 11. A ép.fszt 4.a.

Hegyes Orsolya Mária
a.n.: Takár Mária Anna
lakcím: 1173 Budapest, Borsó u. 34-48. D lph. I. emelet 4.

Az Alapítvány képviselője 2025. szeptember 1. napjától: Nagy-Korodi Annamária

Az Alapítvány vezető tisztségviselője nem áll a Civil tv. 9.§ (4) és 39.§ (1) bekezdéseiben foglalt, valamint a Ptk. 3:22.§-ban foglalt eltiltások hatálya alatt.

A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat.

A Kuratórium az Alapítvány folyamatos tevékenységét szervezi, illetve esetlegesen külső tagokat a szervezésben, tevékenységben való részvétellel megbízhat.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A kuratórium tagjait tiszteletdíj illetheti meg, valamint igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak.

6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról,

különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. A Kuratóriumot az elnök, vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen valamennyi tag jelen van, döntéseit pedig egyhangúlag hozza.

A Kuratórium döntéseit, nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangúlag fogadja el.

6.6. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint hozzáférhetővé teszi az Alapítvány honlapján.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén - az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki

betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a közhasznúsági jelentést valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

6.8. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

7) Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet letétbe helyezni, valamint azokat a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni, valamint köteles azt saját honlapján is elhelyezni. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

8) Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal az Alapítvány elnöke önállóan, illetve az Alapítvány elnöke által kijelölt Alapítvány munkavállalója önállóan rendelkeznek.

9) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítványfelelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

10) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól

független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

11) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium Befektetési Szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

12) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. szabályai az irányadóak. A 2013. évi V. tv. 3:403. §-a értelmében [Az Alapítvány megszűnése]
(1) Az Alapítvány megszűnik, ha
a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

13) Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására cselekvőképességének elveszítése, vagy halála esetére nem jelöl ki senki, hanem a Ptk. 3:394.§ alapján a kuratórium gyakorolja ezen esetben az alapítói jogokat kijelölés hiányában.

14) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

15) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Alulírott igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt, 2026.07.13.....

Horváth Ádám
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TÓTH VÉRA
Lakcím: 1011 Budapest, Hess András tér 2. III. em. 4.
Személyi igazolvány száma: 300612ZE
Aláírás:

Név: CSÁNKI BENEDEK BENEDEK
Lakcím: 1026 Budapest, Ostrom u. 19.
Személyi igazolvány száma: 741130RE
Aláírás